

MANUAL PENGGUNAAN SPMP (MODUL I-UPLI)

Disediakan oleh Joshua anak Ribi
Pegawai Perhubungan dan Latihan Industri (PPLI)
Politeknik Kuching Sarawak
(17.06.2013)

MANUAL INI DISEDIAKAN UNTUK MEMUDAHKAN PENGGUNA
MENGAKSES/ MENGGUNAKAN SPMP MODUL I-UPLI BAGI URUSAN-
URUSAN YANG BERKAITAN DENGAN PERLAKSANAAN LATIHAN
INDUSTRI DI POLITEKNIK KUCHING SARAWAK.

SEBARANG PENERBITAN SEMULA UNTUK TUJUAN LAIN YANG BUKAN
BERKAITAN DENGAN LATIHAN INDUSTRI ADALAH TIDAK DIBENARKAN.

CARA-CARA MEMASUKKAN (KEY-IN) FIRMA LI

Pelajar yang telah mendapat tawaran latihan industri daripada firma (terima borang jawapan daripada firma samada secara pos/ email/ faks) boleh memasukkan/ mendaftar firma tersebut dalam SPMP.

Selamat Datang

- > UTAMA UPLI
- > MENU UPLI
- > PENDAHULUAN / PENGENALAN / MISI / VISI
- > CARTA ORGANISASI
- > SISTEM PENILAIAN
- :: Literasi Aktif
- > MANUAL PENGGUNA
- > FAQ

i-UPLI
Politeknik Kuching Sarawak
Unit Perhubungan dan Latihan Industri

Selamat Datang :: Pengguna : JACQUELLYN ALBERT ANAK SEKUDAN [Pelajar]

SESI SEMASA : JUN 2013 | [Utama SPMP](#) | [Menu UPLI](#) | [Logout](#)

Carta Alir Pelaksanaan

- Pelaksanaan Sebelum LI
- Pelaksanaan Semasa LI
- Pelaksanaan Selepas LI

Manual Pengguna

- Panduan Akses i-UPLI
- Panduan Memuat Turun Dokumen
- Panduan Semak dan Cari Tempat LI
- Panduan Pilih dan Daftar Tempat LI

Pautan Utama

- Laman Utama PKs
- Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SPMP)

Makluman Semasa

Makluman kepada pelajar yang ingin mendaftarkan modul latihan industri, sila klik pada menu Carta Alir Pelaksanaan Sebelum/Semasa/Selepas LI untuk pautan mencetak borang dan makluman lanjut bagi aktiviti yang berlaku di Unit Perhubungan dan Latihan Industri. Harap maklum

**SILA PILIH
"PERLAKSANAAN
SEBELUM LI"**

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus dengan pegawai unit perhubungan dan latihan industri di talian yang telah dinyatakan.

© Copyright Unit Perhubungan Dan Latihan Industri - Klik
[Kembali](#) | [Tentang Kami](#) | [Programs](#) | [e-Learning](#) | [Hubungi Kami](#) | [Email](#)

DAFTAR SYARIKAT / FIRMA/ ORGANISASI

: JACQUELLYN ALBERT ANAK SEKUDAN [Pelajar]

SESI SEMASA : JUN 2013 | [Menu Utama](#) | [Logout](#)

RTA ALIR PROSEDUR SEBELUM LI

1. **KULIAH SOFT SKILLS (AS 101)**
Pelajar wajib lulus

2. **TATACARA & PERATURAN MEMOHON TEMPAT LI**

3. **Pendaftaran Modul** dan "Borang Akujanji" dari laman web I-UPLI dan hantar kepada penyelaras/Unit LI

4. **BUKUKAN LI**
"Borang Pesanan" dan buat pembayaran di Koperasi PKB
payaran ke Unit LI dan dapatkan :
nduan LI
efleksi
& belakang laporan LI (cover)

5. **BUKUMEN MOHON TEMPAT**
cetak dari laman web I-UPLI:
rat Mohon Tempat
rat Lepas Tanggung
rang Biodata
rang Resume
rang Jawapan (salinan politeknik)
rang Jawapan (salinan firma)

Borang Pendaftaran

- Borang Pendaftaran Kursus
(Sila cetak dan dapatkan tandatangan)
Sila kembalikan borang ini ke Unit LI

Borang Latihan Industri

- Surat Memohon Tempat Bagi Program Latihan Industri
- Borang Biodata Dan Resume Pelajar
- Borang Jawapan
- Surat Lepas Tanggungan
- Semakan Senarai Syarikat dan Organisasi

Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat

- Daftar Syarikat Mengikut Pilihan Pelajar << Klik untuk buat pilihan
- Batal Pemilihan Syarikat

Status Pengesahan Penyelaras LI: Belum Disahkan
Alamat Syarikat Yang Didaftarkan:
Belum Direkodkan.
Nama Pegawai Firma: Tiada Rekod Pegawai

Status Permohonan

Senarai organisasi/ firma/ syarikat boleh dicari menggunakan 2 kaedah utama iaitu:

- ❖ Pemilihan "Negeri" dan "Jurusan/ Bidang"
- ❖ Memasukkan nama firma/ syarikat/ organisasi (contoh: accosun)

(a) Carian melalui pemilihan “Negeri” dan “Jurusan”

Selamat Datang :: Pengguna : JACQUELLYN ALBERT ANAK SEKUDAN [Pelajar]

SESI SEMASA : JUN 2013 | [Menu Utama](#) | [Logout](#)

Senarai Pemilihan Nama Syarikat Mengikut Negeri dan Singkatan Nama Syarikat

PENCARIAN MELALUI KAEDAH PERTAMA :

Sila Pilih Negeri: SARAWAK DAN Jurusan/ Bidang : AWAM Cari

PENCARIAN MELALUI KAEDAH KEDUA :

Carian Ikut Perkataan : Cari contoh : sony , poli , elektrik

**CARIAN SYARIKAT/ FIRMA/
ORGANISASI MELALUI PEMILIHAN
“NEGERI” DAN “JURUSAN/
BIDANG”**

Selepas menekan butang “Cari”, maka sekiranya nama syarikat tersebut telah wujud/ didaftarkan dalam SPMP, maklumat firma/ syarikat/ organisasi akan terus dipaparkan.

(b) Carian melalui kaedah memasukkan nama firma/ syarikat/ organisasi

Senarai Pemilihan Nama Syarikat Mengikut Negeri dan Singkatan Nama Syarikat

PENCARIAN MELALUI KAEDAH PERTAMA :

Sila Pilih Negeri: SARAWAK DAN Jurusan/ Bidang : AWAM Cari

PENCARIAN MELALUI KAEDAH KEDUA :

Carian Ikut Perkataan : accosun Cari contoh : sony , poli , elektrik

**CARIAN MELALUI KAEDAH MEMASUKKAN NAMA SYARIKAT/
FIRMA/ ORGANISASI . Contoh: accosun**

PENCARIAN MELALUI KAEDAH PERTAMA :

Sila Pilih Negeri: SARAWAK **DAH** Jurusan/ Bidang : AWAM

PENCARIAN MELALUI KAEDAH KEDUA :

Carian Ikut Perkataan : ACCOSUN contoh : sony , poli , elektr

Perhatian :
 Pelajar hanya dibenarkan mencalonkan hanya SATU sahaja syarikat/firma yang telah
 Sekiranya pelajar menerima tawaran melebihi daripada satu, sila pilih syarikat/firma yang
 pelajar diminta membuat pembatalan dengan memaklumkan semula kepada pihak syarikat
 kepada pihak syarikat adalah dibawah tanqqungjawab pelajar itu sendiri.

Sekiranya semakan yang dibuat mendapati tiada **penyenaraian syarikat atau nama**
 diminta berjumpa terus dengan Pegawai di Unit Latihan untuk merekodkan nama dan alamat

Selain dari itu, **pastikan nama pegawai di syarikat berkenaan turut disertakan.** **Rekod syarikat akan boleh dipaparkan dalam senarai**
 jawatan pegawai tidak direkodkan. Sila berhubung terus pegawai di Unit Perhubungan dan Latihan Industri dengan kadar segea. Harap Maklum

Bil.	Kod LI	Nama & Alamat Syarikat Kategori/Jurusan	Nama Pegawai Serta Jawatan/Jabatan	Sila Pilih
1	SARA2363	AAR SOLUTION 1027A, JALAN MATANG, BATU 7 1/2, 93050, KUCHING, SARAWAK, - Tel: 019-8263012 Fax: RUJUK E-MAIL Kategori: SWASTA Bidang: AWAM	1. FRANKIE ANAK JUNGAN Jawatan : Jabatan :	☐
2	SARA2443	ACCOSUN SDN BHD 3RD FLOOR , LOT 381, SECTION 5 KTLD, WISMA POLARWOOD, JALAN SATOK, 93400, KUCHING, SARAWAK, - Tel: 082-244229 Fax: 082-253220 Kategori: SWASTA	1. FALIZAN BIN SALLEH Jawatan : Jabatan :	☒

**PILIH FIRMA LI DAN KLIK
PADA NAMA PEGAWAI
FIRMA.**

**KEMUDIAN KLIK “ DAFTAR
SYARIKAT”**

Selepas klik pada pilihan “Nama Pegawai”, tekan butang “Daftar Syarikat” iaitu terletak di bahagian bawah selepas paparan maklumat firma-firma.

118	SARA1346	Kategori: SWASTA Bidang : AWAM ZPM SATU SDN. BHD. PARCEL B7-1-9, LEVEL 1, BLOCK B7, CITY BRIDGE COMMERCIAL CENTRE, JALAN UTAMA, 93450, KUCHING, SARAWAK, - Tel: 082-489955 Fax: 082-486996 Kategori: SWASTA Bidang : AWAM	1. CHRISTOPHER ROLAND GINES Jawatan : Jabatan :	☐
-----	----------	---	---	-----------------------

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus dengan pegawai unit perhubungan dan latihan industri di talian yang telah

Industri - Klik
Hubungi Kami Email

**KLIC “ DAFTAR SYARIKAT”
UNTUK MENDAFTAR FIRMA
YANG DIPILIH**

Seterusnya, klik pada “Menu Utama”, dan pilih “Perlaksanaan Sebelum LI”.

:: Pengguna : JACQUELLYN ALBERT ANAK SEKUDAN [Pelajar]

SESI SEMASA : JUN 2013 | [Menu Utama](#) | [Logout](#) |

CARTA ALIR PROSEDUR SEBELUM LI

SETELAH MENDAFTAR FIRMA, MAKLUMAT FIRMA YANG DIPILIH AKAN DIPAPARKAN. SEKIRANYA PELAJAR INGIN MENUKAR NAMA FIRMA LI, TEKAN PADA BUTANG “BATAL”

Borang Pendaftaran Modul

- Borang Pendaftaran Kursus Latihan Industri / Modul
(Sila cetak dan dapatkan tandatangan Penasihat Akademik.
Sila kembalikan borang ini ke Unit Perhubungan dan Latihan Industri)

Borang Latihan Industri

- Surat Memohon Tempat Bagi Program Latihan Industri
- Borang Biodata Dan Resume Pelajar
- Borang Jawapan
- Surat Lepas Tanggungan
- Semakan Semalai Syarikat dan Organisasi

Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat

- Daftar Syarikat Mengikut Pilihan Pelajar
- Batal Pemilihan Syarikat, Klik Disini .. >>

Status Pengesahan Penyelaras LI: Belum Disahkan
Alamat Syarikat Yang Didaftarkan:
 PEGAWAI OPERASI
 ACCOSUN SDN BHD
 3RD FLOOR, LOT 381, SECTION 5 KTLD WISMA POLARWOOD, JALAN SATOK
 93400KUCHING
 SARAWAK
 Tel: 082-244229
 Faks :
 Nama Pegawai Firma: FALIZAN BIN SALLEH

Status Permohonan

Sesi Latihan : DIS 2013
 Status Permohonan :: **PERMOHONAN TELAH DITERIMA**
 Status Daftar Syarikat/Organisasi :: **BELUM MEMILIH TEMPAT LATIHAN**

6. MOHON TEMPAT
 - Pelajar bawa/hantar ke firma pilihan:
 a) Surat Mohon Tempat
 b) Borang Resume
 c) Borang Jawapan (salinan politeknik)
 d) Borang Jawapan (salinan firma)

DITERIMA
 yes no

Setelah disahkan oleh Penyelaras LI, pelajar tidak boleh lagi membuat penukaran firma LI.

Selamat Datang :: Pengguna : JACQUELLYN ALBERT ANAK SEKUDAN [Pelajar]

SESI SEMASA : JUN 2013 | [Menu Utama](#) | [Logout](#) |

CARTA ALUR PROSEDUR SEBELUM LI

- 1. KULIAH SOFT SKILLS (AS 101)**
- Pelajar wajib lulus
- 2. TAKLIMAT LI 1 : TATACARA & PERATURAN MEMOHON TEMPAT LI**
- Pelajar wajib hadir
- 3. DAFTAR MODUL**
- Pelajar cetak "Borang Pendaftaran Modul" dan "Borang Akujanti" dari laman web I-UPLI
- Pelajar lengkapkan borang dan hantar kepada penyelaras/Unit LI
- 4. BUKU KEPERLUAN LI**
- Pelajar lengkapkan "Borang Pesanan" dan buat pembayaran di Koperasi PKB
- Pelajar bawa resit bayaran ke Unit LI dan dapatkan :
a) Buku Garis Panduan LI
b) Buku Jurnal Refleksi
c) Muka hadapan & belakang laporan LI (cover)
- 5. DOKUMEN MOHON TEMPAT**
- Pelajar cetak dari laman web I-UPLI:
a) Surat Mohon Tempat
b) Surat Lepas Tanggung
c) Borang Biodata
d) Borang Resume
e) Borang Jawapan (salinan politeknik)
f) Borang Jawapan (salinan firma)
- Pelajar lengkapkan & hantar kepada penyelaras/Unit LI:
a) Surat Lepas Tanggung
b) Borang Biodata
c) Salinan (copy) Borang Resume
- 6. MOHON TEMPAT**
- Pelajar bawa/hantar ke firma pilihan:
a) Surat Mohon Tempat
b) Borang Resume
c) Borang Jawapan (salinan politeknik)
d) Borang Jawapan (salinan firma)

DITERIMA

yes no

- 7. JIKA DITERIMA**
- Pelajar key-in firma dalam laman web I-UPLI
- Pelajar hantar "Borang Jawapan (salinan politeknik)" ke Unit LI

Borang Pendaftaran Modul

- Borang Pendaftaran Kursus Latihan Industri / Modul
(Sila cetak dan dapatkan tandatangan Penasihat Akademik. Sila kembalikan borang ini ke Unit Perhubungan dan Latihan Industri)

Borang Latihan Industri

- Surat Memohon Tempat Bagi Program Latihan Industri
- Borang Biodata Dan Resume Pelajar
- Borang Jawapan
- Surat Lepas Tanggungan
- Semakan Senarai Syarikat dan Organisasi

Pendaftaran Nama dan Alamat Syarikat

- Pemohonan Telah Disahkan Oleh Pegawai Unit Perhubungan Dan Latihan Industri

Status Pengesahan Penyelaras LI: JOSHUA ANAK RIBI
Alamat Syarikat Yang Didaftarkan:
PEGAUAI OPERASI
ACCOSUN SDN BHD
3RD FLOOR, LOT 381, SECTION 5 KTLD WISMA POLARWOOD, JALAN SATOK
93400 KUCHING
SARAWAK
Tel: 082-244229
Faks :
Nama Pegawai Firma: FALIZAN BIN SALLEH

Status Permohonan

- Sesi Latihan : DIS 2013
- Status Permohonan :: PERMOHONAN TELAH DITERIMA
- Status Daftar Syarikat/Organisasi :: PERMOHONAN TELAH DITERIMA
- Sila Klik Untuk Cetak Surat Penempatan
- Status Keputusan Mengikuti Latihan Industri: Anda LAYAK mengikuti latihan industri. Syarat Minimum Keputusan Pemeriksaan Akhir telah dipenuhi. Harap Maklum.

Sebarang makluman, sila hubungi Unit Perhubungan dan Latihan Industri.

** Keputusan pemeriksaan

Sila klik pada "Cetak Surat Penempatan"

Cetak "Surat Penempatan" untuk dibawa oleh pelajar semasa melapor diri di firma.

Sekiranya firma anda tiada dalam i-UPLI, sila serahkan Borang Jawapan kepada Unit LI untuk diuruskan